

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБОУ ООШ № 77
города Тюмени
Протокол от «19» 11 2018 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ ООШ № 77
города Тюмени
от «19» 11 2018 г.
№ 18



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МБОУ ООШ № 77 ГОРОДА ТЮМЕНИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБОУ ООШ №77 города Тюмени (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия создается в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования общеобразовательной организации за счет снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными актами Тюменской области, локальными нормативными актами общеобразовательной организации и настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- а) выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- б) выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- в) созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- г) антикоррупционной пропаганде;
- д) привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.3. Задачи Комиссии:

а) координация деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявление и пресечение фактов коррупции и её проявлений;

б) направление предложений руководителю Учреждения по выявлению и устранению причин и условий, способствующих коррупции;

в) разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;

г) взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.4. Права Комиссии:

а) запрашивать необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам;

г) приглашать работников Учреждения для дачи разъяснений.

2.5. Полномочия Комиссии:

а) вносит предложения на рассмотрение руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

б) принимает участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в Учреждении и контролирует их реализацию;

в) рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;

г) содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается в составе 3 человек из числа представителей работников Учреждения, которые избираются на общем собрании работников. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

3.2. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

а) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

б) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в) увольнении работника – члена Комиссии.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель в соответствии с п.3.1. настоящего Положения.

3.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава Председателя и секретаря комиссии простым большинством голосов.

3.7. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) председательствует на заседаниях Комиссии;
- в) организует работу Комиссии;
- г) определяет план работы Комиссии;
- д) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- е) распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

- а) ведет протоколы заседаний Комиссии;
- б) информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- в) доводит решения Комиссии до директора Учреждения;
- г) несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.9. Член Комиссии имеет право:

- а) в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- б) в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- в) принимать участие в подготовке заседания Комиссии;
- г) обращаться к Председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- д) обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам, организациям;
- е) вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании работы Комиссии.

3.10. Член Комиссии обязан:

- а) участвовать в заседаниях Комиссии;
- б) выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- в) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- г) в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.11. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее Председателем.

3.12. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала рассмотрения вопросов по выявлению причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

О дате заседания в день его назначения уведомляются лица, обратившиеся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются.

3.13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

3.14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.15. В случае установления фактов нарушения прав работников общеобразовательной организации, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников общеобразовательной организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. В случае выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, возникших вследствие принятия решения общеобразовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения общеобразовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения этого решения.

3.16. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми работниками общеобразовательной организации и подлежит исполнению в указанный срок.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в Положение могут быть внесены с учетом мнения совета представительного органа работников общеобразовательной организации (Профсоюзного комитета).