

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ №77
города Тюмени
Н.А. Белякова
«09» января 20 19 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ ООШ №77 города Тюмени
на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение			
1.1	Разработка и утверждение локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции: Антикоррупционной политики, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников; Положения о конфликте интересов, Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов, утверждение состава комиссии по урегулированию конфликта интересов.	Директор	при внесении изменений в трудовое законодательство
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.	Директор Секретарь учебной части	при заключении новых трудовых договоров, при очередном внесении изменений в трудовые договоры
1.3.	Внесение изменений в Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам учреждения норм, устанавливающих периодическую ротацию членов комиссии в целях реализации антикоррупционных мероприятий	Директор	при очередном внесении изменений
2. Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности учреждения			

2.1.	Использование прямой телефонной линии с директором МБОУ ООШ № 77 города Тюмени, «Почты доверия», журнала обращения граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Директор Зам. Директора по УВР	постоянно
2.2.	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов	Ответственные лица, назначенные приказом руководителя	постоянно
2.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение, путем размещения информации и документов на сайте учреждения, информационных стендах, организации личного приема	Директор Зам.диретора по УВР	постоянно
2.4.	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения.	Директор	ежегодно, в сроки, установленные законодательством
2.5.	Доведение до сведений работников учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся информации о противодействии коррупции в учреждении, локальных нормативных актов, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждении, путем размещения на сайте учреждения, обсуждения на родительских собраниях, общем собрании работников, административных совещаниях, на заседаниях органов управления	Директор	не реже одного раза в год
2.6.	Оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции	Секретарь учебной части Зам.директора по УВР	постоянно
2.7.	Разработка и утверждение локального нормативного акта, регулирующего порядок рассмотрения в учреждении обращений граждан	Директор	январь 2019
2.8.	Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленные действующим законодательством порядке и сроки.	Директор	не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным
2.9.	Подготовка и размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера на официальном сайте учреждения	Директор Гл. бухгалтер Зам.директора по УВР	не позднее 31 марта года, следующего за отчетным
3. Обучение и информирование работников			
3.1.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Директор	при приеме на работу, а также в течение 3-х дней

			со дня издания (утверждения, изменения) документов
3.2.	Проведение консультаций и информирование работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	по мере необходимости
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения			
4.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения Учетной политики учреждения	Комиссия по внутреннему финансовому контролю	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля
4.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по внутреннему финансовому контролю	гл. бухгалтер инвентаризационная комиссия
4.3.	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением муниципального задания путем составления отчетов	Директор	ежеквартально в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени
4.4.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ООШ № 77 города Тюмени в Департамент образования и на портале bus.gov.ru	Главный бухгалтер	ежеквартально
4.5.	Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности работников учреждения	комиссия по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам	ежемесячно
4.6.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг требований в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ	Контрактный управляющий	Постоянно
4.7.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор Зам. директора по УВР	Июнь
5. Урегулирование конфликта интересов			
5.1.	Рассмотрение комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вопросов о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников	комиссия по урегулированию споров между участниками	по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или

		образовательных отношений	об отсутствии конфликта интересов
4.2.	Рассмотрение комиссией по урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Учреждения	комиссия по урегулированию конфликта интересов	по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов